

ma/dk74574



2014/nr.

STICHTING

Heden, twee juni tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Eddy Dick -
de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----
mevrouw **Alma de Wind**, wonende te 3841 JD Harderwijk, Laan 1940-1945
64, geboren te Leek op zestien juni negentienhonderd drieënzeventig, -----
gehuwd, van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld middels -----
paspoort met het nummer NP3FD3268, uitgegeven te Harderwijk op -----
zesentwintig juli tweeduizend twaalf. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze op te richten een stichting, -----
waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1a.

- 1.a.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Youth Alive**. -----
1.a.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Harderwijk. -----
1.a.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. -----

VERBONDENHEID MET VPE

Artikel 1b.

- 1.b.1. De Stichting is verbonden aan de Verenigde Pinkster- en -----
Evangeliegemeenten (VPE). -----
1.b.2. De Stichting ondersteunt de VPE in het uitvoeren van haar visie op
jongerenwerk in VPE gemeenten en in Nederland. -----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
Het toerusten van jongeren zodat zij hun eigen competenties gaan ----
ontwikkelen en ontdekken, met als uitgangspunt het christelijke -----
gedachtegoed. -----
2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----

het ondernemen van activiteiten die deze toerusting bevorderen; -----
- het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten en/of -----
bijeenkomsten; -----
- zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten --
verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, ----
nuttig en/of gewenst is. -----
2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

KAPITAAL.

Artikel 3.

- 3.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooiden -----
activiteiten; -----

- b. subsidies; -----
 - c. donaties en giften; -----
 - d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
 - e. revenuen van het vermogen; -----
 - f. alle overige bijdragen en inkomsten. -----
 - 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard -- dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur --- unaniem anders beslist. -----
 - 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig - is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. -----
 - 3.4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting ----- beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
 - 3.5. De stichting mag geen uitkeringen doen of beloning toekennen aan --- een oprichter en/of bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het -- toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij ----- rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting ----- geleverde goederen of diensten. -----
- Bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in ---- uitoefening van hun functie gemaakte kosten en niet bovenmatige ---- vacatiegelden. -----

BESTUUR-----

Artikel 4.-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste **drie (3)** personen, -- waarvan tenminste één bestuurder de VPE vertegenwoordigt. -----
- 4.2. Ten minste de helft van de bestuursleden dient lid te zijn van de VPE of lid van een VPE gemeente.-----
- 4.3. Alle bestuursleden dienen de doelstellingen van de Stichting en van -- de VPE volledig te onderschrijven. -----
- 4.4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de ---- leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
- Ten hoogste twee van de voornoemde functies kunnen tegelijkertijd -- door één bestuurslid worden uitgeoefend. -----
- 4.5. Bestuursleden worden, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring --- door de VPE, benoemd door het bestuur. -----
- 4.6. Indien het bestuur niet binnen drie maanden na toezending van de ---- aanvraag tot de in lid 4.5 bedoelde goedkeuring schriftelijk bericht --- heeft ontvangen van de VPE inzake de goed- of afkeuring van een ---- benoeming wordt de goedkeuring geacht verleend te zijn en wordt het desbetreffende bestuurslid geacht te zijn benoemd. -----
- 4.7. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende -----



ma/dk74574

- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) - daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ---- In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, - een bevoegd bestuur. -----
- 4.8. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. -- Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een -- volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens --- vacature hij werd benoemd. -----
- 4.9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of -- werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----
- 4.10. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere -- bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt ----- verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de - hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ----- levensgezel. -----
- Als een bestuurslid van de stichting tijdens zijn of haar ----- bestuurslidmaatschap een familieband als hiervoor bedoeld krijgt met een ander bestuurslid van de stichting, eindigt het ----- bestuurslidmaatschap van die beide bestuursleden, tenzij zij in ----- onderling overleg bepalen dat - uiterlijk per de dag van de het ----- ontstaan van deze familieband - één van hen het ----- bestuurslidmaatschap zal neerleggen en dit schriftelijk aan het ----- bestuur mededelen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur - te bepalen locatie. -----
- 5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe - schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ----- punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ----- zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te ----- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in 5.3. ---- bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag - van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -- middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door -----

- gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische --
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de --
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen --
over alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid --
van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of --
vertegenwoordigd is. -----
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid --
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6. -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen. -----
- 6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet -
anders voortvloeit. -----
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee ----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 7.3. Indien er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder
en de stichting, blijft de betreffende bestuurder volledig bevoegd om -
in het bestuur van de stichting deel te nemen aan de besluitvorming, -
om de stichting met inachtneming van het overigens in deze statuten -
bepaalde te vertegenwoordigen en om alle overige bestuurstaken te --
vervullen. -----
- 7.4. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer -----
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen -
van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
- 7.5. Het bestuur is gerechtigd een directeur en/of andere gesalarieerde ----
medewerkers voor de stichting te benoemen. -----
- 7.6. De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting,
hij/zij bereidt het beleid voor en voert het uit. Het bestuur stelt het ----
beleid vast. -----
- 7.7. De directeur is belast met het uitvoeren van de door het bestuur -----
genomen besluiten . -----



- 7.8. De directeur kan naast het bestuur de stichting in en buiten rechte op basis van een aan hem/haar te verlenen middels een bij de Kamer van Koophandel te deponeren volmacht, welke volmacht al dan niet beperkt is vertegenwoordigen.
- 7.9. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een raadgevende stem.
- 7.10. De directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers kunnen tevens door het bestuur worden ontslagen of geschorst.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden;
 - wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen;
 - door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald.
- 8.2. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing der schorsing.
Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE

Artikel 9.

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen.
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 9.5. Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld.
- 9.6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te

verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het ---
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. ---

REGLEMENT-----

Artikel 10.-----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur --
(nadere) regeling behoeven. -----
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te
heffen. -----
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ---
bepaalde in artikel 12.1. van toepassing. -----

COMMISSIES-----

Artikel 11.-----

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten ---
van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin -----
natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De ---
werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 12.-----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.-----
Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde
van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig
te zijn, dan wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier -----
weken na de bewuste vergadering een nieuwe vergadering -----
bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten -----
minste twee/derde meerderheid. -----
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ---
akte te doen verlijden.-----
- 12.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het -----
handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 13.-----

- 13.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1. van ---
toepassing. -----
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot --
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
- 13.3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden. -----



ma/dk74574

- 13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----
zoveel mogelijk van kracht. -----
- 13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de
ontbonden stichting resteert, komt bij vereffening toe aan een door de
vereffenaar(s) aan te wijzen (andere) Algemeen Nut Beogende -----
Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de -----
onderhavige stichting, of van een buitenlandse instelling die -----
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een
soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de ---
wet bepaalde termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen
perso(o)n(en).-----
- 13.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in
de wet van toepassing. -----
- 13.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van
de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de ----
Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. -----

FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING -----

Artikel 14. -----

14. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel
7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot
omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig
artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in 12.1 zoveel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van
de wet. -----

RAAD VAN ADVIES -----

Artikel 15. -----

15. Het bestuur kan een raad van advies instellen. -----
De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies alsmede
zijn taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in het -----
huishoudelijk reglement. -----

OVERGANGSBEPALINGEN -----

Artikel 16. -----

- 16.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. --
16.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **een en dertig** -----
december tweeduizend vijftien (31-12-2015).-----

SLOTBEPALING -----

Artikel 17. -----

- 17.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -
beslist het bestuur. -----
- 17.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of --
niet voldoende zijn geregeld.-----
Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.-

17.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door -----
gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische ---
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat, in afwijking van het -----
hiervoor bepaalde in artikel vier voor de eerste maal als bestuurders zullen --
worden benoemd:-----

- a. de heer **Frederik Doeje Pathuis**, wonende te 6851 GE Huissen, -----
Zandkamp 8, geboren te Groningen op twee april negentienhonderd -----
tweënvijftig, als voorzitter;-----
- b. de heer **Richard Karel Bijl**, wonende te 7311 MS Apeldoorn, -----
Beurtvaartstraat 111, geboren te Soest op drieëntwintig mei -----
negentienhonderd vijfenzestig, als secretaris; -----
- c. mevrouw **Alma de Wind** voornoemd, als penningmeester.-----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID-----

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----
gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----
aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----
algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd.-----

SLOT AKTE-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de --
akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ---
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de
inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te
zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

Ondertekend door de verschenen persoon en de notaris-----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

